



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jln. Medan Merdeka Selatan No. 8 – 9  
J A K A R T A

Nomor : 377/-1.711.11  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Undangan Sosialisasi

28 Maret 2022

Kepada  
Yth. 1. Anggota Tim dan Sekretariat  
Tim Persiapan Pengadaan  
Tanah  
2. Bapak/Ibu/Sdr/i :  
.....  
.....  
(Masyarakat pada rencana lokasi  
pembangunan)  
di  
tempat

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Sdr/i pada kegiatan Pemberitahuan Rencana Pembangunan Saluran Udara Tegangan Ekstra Tinggi (SUTET) 500 kV, yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 31 Maret 2022  
Waktu : 14.00 s.d selesai  
Tempat : Grand Mangaradja Jl. Perintis Kemerdekaan Kav. 7-9  
RT.02/04, Kelurahan Kelapa Gading Timur.  
Agenda : Sosialisasi Pengadaan Tanah untuk Pembangunan Saluran Udara Tegangan Ekstra Tinggi (SUTET) 500 kV.

Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Asisten Pemerintahan  
Sekda Provinsi DKI Jakarta  
selaku  
Ketua Tim Persiapan,



Sigit Wijatmoko, AP, M.Si  
NIP. 197408301993111001

Catatan :  
Peserta wajib membawa undangan

## SURAT KUASA

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun.....,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
NIK/Identitas diri lainnya : .....  
selanjutnya disebut Pemberi Kuasa.

II. Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
NIK/Identitas diri lainnya : .....  
selanjutnya disebut Penerima Kuasa.

dengan ini Pemberi Kuasa memberi kuasa kepada Penerima Kuasa yang tidak dapat disubstitusikan kepada pihak lain.

### KHUSUS

Untuk mewakili dalam Sosialisasi Pemberitahuan Rencana Pembangunan Saluran Udara Tegangan Ekstra Tinggi (SUTET) 500 kV di Kota Administrasi Jakarta Utara dan Kota Administrasi Jakarta Timur, atas Bidang Tanah yang berlokasi di:

1. Desa/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten/Kota : .....
2. dst.

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

Materai

(.....)

(.....)

Catatan :

Bagi yang berhalangan hadir dapat menguasakan kepada pihak lain/salah satu ahli waris dengan mengisi surat kuasa sebagaimana terlampir