



PENGUMUMAN PENERIMAAN TENAGA AHLI
NOMOR : 115 /PPBJ-KJU/XII/2022

Sehubungan dengan rencana Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi pada Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Utara Tahun Anggaran 2022, dengan ini diumumkan formasi yang dibutuhkan sebagai berikut :

No.	Formasi	Jumlah	
1.	Tenaga Ahli Technical Support	1	Orang
2.	Asisstant Professional Staff	1	Orang

I. Ketentuan

- a. Bilamana anggaran tidak tersedia atau berkurang dari nilai paket ini, maka proses penyediaan/pengadaan/penerimaan Tenaga Informasi dan Teknologi menjadi BATAL;
- b. Tenaga Informasi dan Teknologi yang terpilih tidak dapat melakukan penuntutan atas pembatalan proses penyediaan/pengadaan/penerimaan tersebut diatas;
- c. Tenaga Informasi dan Teknologi yang terpilih tidak dapat meminta ganti rugi atas pembatalan proses penyediaan/pengadaan/penerimaan tersebut diatas.

II. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia (WNI);
- b. Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa;
- c. Setia kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- d. Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari RSU/RSUK/RSUD Pemerintah/Pemerintah Daerah). Surat keterangan dapat disampaikan selambat-lambatnya setelah dinyatakan lulus seleksi;
- e. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai keputusan hukum yang tetap (dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian). Surat keterangan dapat disampaikan selambat-lambatnya setelah dinyatakan lulus seleksi;
- f. Surat pernyataan bertanda tangan materai yang menyatakan sbb:
 - 1. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS,
 - 2. Tidak berkedudukan sebagai calon/Anggota TNI/Polri
 - 3. Tidak berkedudukan sebagai anggota dan/atau pengurus partai politik

4. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS/TNI/Polri atau pegawai swasta;
- g. Memiliki integritas, disiplin, dan mampu bekerja dengan tengat waktu yang ketat;
- h. Mampu bekerja secara individu maupun dengan tim;
- i. Berusia minimal 22 (dua puluh dua) tahun pada tanggal 1 Januari 2022;
- j. Diutamakan pernah bekerja di Lingkungan Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta;
- k. Menyiapkan berkas persyaratan sebagaimana disebutkan dalam Berkas Lamaran (sesuai point IV).

III. Persyaratan Khusus

- a. Tenaga Ahli Technical Support (Tenaga Ahli Security System)
 - 1) Pendidikan minimal Sarjana Muda (S1);
 - 2) Memiliki pengalaman kerja di bidang Security Siber dan Persandian minimal 1-2 tahun;
 - 3) Menguasai Windows Server, Linux dan Keamanan Jaringan;
 - 4) Menguasai Anti Virus/Spyware;
 - 5) Memiliki sertifikat keahlian atau kompetensi di bidang IT.
 - 6) Diutamakan memiliki pemahaman yang baik terhadap wilayah Jakarta Utara.
- b. Asisstant Profesional Staff (Tenaga Ahli Senior Kameramen)
 - 1) Pendidikan minimal Diploma 3 (D3), Sarjana (S1) lebih diutamakan;
 - 2) Berpengalaman dalam bidang fotografi/videografi minimal 4 tahun;
 - 3) Mampu membuat dokumentasi video dan foto yang layak untuk dipublikasikan;
 - 4) Mampu menyusun narasi singkat atau pun caption media sosial dengan baik;
 - 5) Memiliki sertifikat atau portofolio terkait bidang fotografi/videografi;
 - 6) Mampu mengoperasikan drone (pesawat tanpa awak dengan baik);
 - 7) Diutamakan yang memiliki sertifikat drone;
 - 8) Bersedia bekerja setiap hari kerja dan di luar jam kerja;
 - 9) Diutamakan memiliki motor dan SIM C yang masih berlaku.

IV. Berkas Lamaran

1. Surat Lamaran Kerja
2. Curriculum Vitae (CV)
3. FC Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. FC Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
5. FC Ijazah dan Transkrip Nilai
6. FC Sertifikat Keahlian (sesuai posisi yang diminati)
7. FC Surat Keterangan Pengalaman Kerja
8. FC Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) (Surat keterangan dapat disampaikan selambat-lambatnya setelah dinyatakan lulus seleksi).

9. FC Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba (Surat keterangan dapat disampaikan selambat-lambatnya setelah dinyatakan lulus seleksi).
10. Berkas lainnya sesuai dengan yang tercantum di persyaratan khusus (sesuai posisi yang diminati)

V. Jadwal Pelaksanaan

1. Pendaftaran : 5 – 9 Desember 2022
2. Seleksi Administrasi : 12 Desember 2022
3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi : 13 Desember 2022
4. Proses Seleksi (tes kemampuan teknis dan wawancara) : 15 – 16 Desember 2022
(Bagi peserta yang lulus administrasi)
5. Pengumuman Akhir Hasil Seleksi : 20 Desember 2022

VI. Tata Cara Permohonan

1. Membuat surat lamaran kerja dan daftar riwayat hidup (dalam bentuk softcopy format pdf) sesuai dengan formasi yang diminati dan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa (PPBJ) Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Utara, melalui alamat email kominfoutara@jakarta.go.id cc kominfoutara@gmail.com. Pada kolom subject cantumkan posisi lamaran yang dituju.
Email diterima selambat-lambatnya pada tanggal 9 Desember 2022
2. Melampirkan dokumen (dalam bentuk softcopy) sebagai berikut :
 - a) Fotocopy KTP
 - b) Fotocopy Ijazah
 - c) Fotocopy NPWP
 - d) Fotocopy SKCK
 - e) Fotocopy Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba
 - f) Daftar Pengalaman Kerja
 - g) Sertifikat Keahlian atau portofolio sesuai dengan persyaratan formasi yang diminati.
3. Peserta yang telah memenuhi syarat administrasi akan dihubungi oleh Panitia Seleksi melalui email dan No HP (No WhatsApp yang aktif) untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya (tes kemampuan teknis dan wawancara), agar membawa dan memperlihatkan dokumen kelengkapan sesuai yang dipersyaratkan.
4. Peserta yang tidak dapat mengikuti seleksi sesuai jadwal maka akan dinyatakan GUGUR.

Jakarta, 5 Desember 2022

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Administrasi Jakarta Utara

Rentina Romauli
NIP 197604112006042023