

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR 3 TAHUN 2023**  
**TENTANG**  
**PENGUMUMAN REKRUTMEN TENAGA AHLI TEKNOLOGI INFORMASI**  
**BIDANG DATA DAN STATISTIK**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK**  
**PROVINSI DKI JAKARTA**  
**TAHUN 2023**

Bidang Data dan Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga Ahli Teknologi Informasi, dengan posisi sebagai berikut:

No	Posisi	Jumlah
1	Database Administrator	1 Orang
2	Facilitator (Pengolah Data)	2 Orang

**Persyaratan:**

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan	Kategori
1.	Database Administrator	DBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan minimal S1 Jurusan TIK/Matematika/Jurusan serumpun dalam bidang TIK/ Jurusan lain dengan sertifikat DBA, dengan IPK Min. 3.0 (PTS) / 2.75 (PTN)</li> <li>• Memiliki Pengalaman Kerja Minimal 5 Tahun sebagai Database Administrator diutamakan yang pernah bekerja di pemerintahan</li> <li>• Menguasai sistem operasi Linux dan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan perawatan, perbaikan, dan instalasi/patching basis data pada server sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan aplikasi.</li> <li>b. Mengidentifikasi risiko terkait pengelolaan basis data</li> <li>c. Melakukan pemantauan dan analisis kinerja Basis data Oracle.</li> </ol>	Brainware

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan	Kategori
			<p>basis data Oracle di server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguasai dan berpengalaman dalam pekerjaan pengelolaan serta performance monitoring dan Tuning Database di server, serta backup, restore, replikasi dan clustering database server</li> <li>• Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</li> <li>• Memiliki kemampuan koordinasi yang baik</li> <li>• Memiliki kemampuan problem solving yang baik</li> <li>• Memiliki sarana hardware/software untuk mendukung pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Terbiasa bekerja dengan deadline dan bersedia bekerja di luar jam kerja jika dibutuhkan</li> <li>• Dapat bekerjasama dengan tim dan berbagi pengetahuan dengan tim</li> </ul>	<p>d. Melakukan optimalisasi objek basis data, diantaranya Query, View, Procedure, Trigger, dan lainnya, serta pengelolaan backup database.</p> <p>e. Melakukan pembuatan dokumen panduan pengelolaan basis data.</p> <p>f. Melakukan optimalisasi basis data development dan Multitenant Container Database (CDB) pada Exadata.</p> <p>g. Melakukan pelatihan dan pendampingan Tuning Basis Data kepada staf Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik DKI Jakarta.</p> <p>h. Membuat laporan pekerjaan tuning dan perawatan basis data di server (termasuk langkah-langkah atau prosedurnya).</p> <p>i. Melaksanakan tugas lainnya yang</p>	

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan	Kategori
				diperintahkan oleh pimpinan j. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk tulisan/paper dan/atau presentasi serta softcopy.	
2.	Facilitator (Pengolah Data)	FCPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan minimal S1 dengan Jurusan Statistik, Matematika, Informatika, Sistem Informasi, Ilmu Komputer, Analisis Bisnis, Ekonomi, Ilmu Perpustakaan, Antropologi, Psikologi atau jurusan yang sejenis;</li> <li>• Memiliki dedikasi yang tinggi dan berjiwa sosial untuk membantu masyarakat;</li> <li>• Mempunyai motivasi kerja yang tinggi dan dapat bekerja secara tim;</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer dan mengoperasikan aplikasi MS Office (Word, Excel dan Powerpoint);</li> <li>• Memiliki sarana hardware/software untuk mendukung pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu pelaksanaan pengumpulan dan pengelolaan data</li> <li>b. Melaksanakan cleansing data</li> <li>c. Melaksanakan pengolahan data dan analisa data</li> <li>d. Membantu penyusunan publikasi terhadap data statistik dan hasil analisis data</li> <li>e. Melaksanakan dukungan pengolahan dan analisis data hasil pelaksanaan survei sesuai dengan kebutuhan</li> <li>f. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan</li> <li>g. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan dalam bentuk</li> </ul>	Brainware

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Lingkup Pekerjaan	Kategori
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbiasa bekerja dengan deadline dan bersedia bekerja di luar jam kerja jika dibutuhkan</li> <li>• Melakukan pengambilan data ke responden sesuai dengan instrumen yang sudah ditetapkan;</li> <li>• Melakukan pengolahan data dari hasil pengambilan data;</li> <li>• Mengumpulkan data lapangan;</li> <li>• Melakukan data entry.</li> </ul>	tulisan/paper dan/atau presentasi serta softcopy.	

#### A. Jadwal Seleksi

1. Pendaftaran : 11 - 13 September 2023
2. Seleksi Administrasi : 11- 14 September 2023
3. Pengumuman Administrasi : 15 September 2023
4. Tes Kompetensi : 18 September 2023
5. Pengumuman Akhir : 22 September 2023

#### B. Prinsip Dasar Rekrutmen

1. Rekrutmen ini untuk Tenaga Ahli Teknologi Informasi di Bidang Data dan Statistik;
2. Selama proses seleksi tidak dipungut biaya apapun;
3. Hanya calon tenaga ahli yang lolos seleksi yang akan dihubungi melalui surat elektronik/telepon;
4. Tenaga Ahli Teknologi Informasi tidak diberikan THR/Gaji Ke-13 dan Fasilitas Kesehatan dalam bentuk apapun;
5. Besaran gaji yang diterima (belum dipotong pajak penghasilan):
  - a. Database Administrator : maksimal Rp. 16.650.000,00
  - b. Facilitator (Pengolah Data) : maksimal Rp. 7.600.000,00


6. Tenaga Ahli yang diterima harus tunduk pada peraturan dan kontrak kerja yang telah disepakati Bersama dan tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

### C. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing posisi sebagaimana berikut:

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Bidang Data dan Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta;
2. Surat Pengalaman Kerja (Paklaring);
3. Surat Keterangan Gaji;
4. Bukti Laporan Pajak: Surat Pemberitahuan (SPT), Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP), dan Bukti Penerimaan Elektronik (BPE) Tahun 2022;
5. Bukti Cetak e-filing;
6. Fotokopi kartu NPWP;
7. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae);
8. Pas foto ukuran 4x6 berwarna (2 lembar);
9. Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai;
10. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
11. Fotokopi Kartu BPJS Kesehatan;
12. Portofolio pekerjaan yang telah dilakukan;
13. Fotokopi Sertifikat Pelatihan sesuai dengan posisi yang dilamar;
14. Penerimaan berkas melalui email [data.statistik@jakarta.go.id](mailto:data.statistik@jakarta.go.id) dengan mencantumkan kode posisi pada *Subject Email* (contoh: DBA\_Nama Pelamar);
15. Melampirkan file lamaran dan berkas persyaratan menjadi satu file dengan ukuran maksimal 15 Mb, contoh dokumen terlampir.

Jakarta, 30 Agustus 2023  
Kepala Bidang Data dan Statistik  
Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik  
Provinsi DKI Jakarta,



Andriyan  
NIP. 198005222006041026