



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

Jalan Medan Merdeka Selatan 8-9 Blok G Lt. 3 dan 13
Telp. (021) 3823355 Fax. (021) 3848850 dan (021) 3823253
J A K A R T A

Kode Pos: 10110

PENGUMUMAN

NOMOR 21 TAHUN 2022

TENTANG

PENGUMUMAN REKRUTMEN TENAGA AHLI TEKNOLOGI INFORMASI
UNIT PENGELOLA STATISTIK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2023

Unit Pengelola Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga Ahli Teknologi Informasi, dengan posisi sebagai berikut:

No	Posisi	Jumlah
1	Assistant Professional Staff (System Analyst)	1 Orang
2	Assistant Professional Staff (Database Administrator)	1 Orang
3	Assistant Professional Staff (Data Analyst)	2 Orang
4	Data Entry	1 Orang

Persyaratan:

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Kategori
1.	Assistant Professional Staff (System Analyst)	APSSA	Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik/ Jurusan IT/ Jurusan lain dengan sertifikat IT, memiliki nilai IPK Minimal 3.00 (PTS) / 2.75 (PTN) Pengalaman kerja 1-3 tahun sebagai <i>system analyst</i> , diutamakan yang pernah bekerja di pemerintahan Menguasai konsep Data <i>Structures</i> dan Algoritma Pemrograman Mampu menganalisis sistem, mendesain sistem sesuai kebutuhan, melakukan <i>quality assurance</i> , membuat dokumentasi sistem aplikasi dengan UML, ERP, dan mock up, menyiapkan <i>manual book</i> dan <i>training ke user</i>	Brainware

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Kategori
			<p>Menguasai konsep integrasi sistem informasi dengan RESTful APIs</p> <p>Memahami konsep Bigdata dan DataWarehouse</p> <p>Menguasai <i>tools project management</i> dan keahlian membuat <i>report</i> atau laporan <i>project</i></p> <p>Memiliki kemampuan <i>code versioning tools GIT</i></p> <p>Memiliki pengetahuan tentang mekanisme <i>modern authorization</i> menggunakan JSON Web Token</p> <p>Memahami konsep <i>microservices</i></p> <p>Memahami konsep terkait <i>webservice</i></p> <p>Mempunyai kemampuan dan pengalaman dalam membangun aplikasi web dan/atau mobile menjadi nilai lebih</p>	
2.	Assistant Professional Staff (Database Administrator)	APSDBA	<p>Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik/ Jurusan IT/ Jurusan lain dengan sertifikat IT, memiliki nilai IPK Minimal 3.00 (PTS) / 2.75 (PTN)</p> <p>Pengalaman kerja 1-3 tahun sebagai <i>database administrator</i>, diutamakan yang pernah bekerja di pemerintahan</p> <p>Menguasai konsep integrasi sistem dan pembuatan struktur data</p> <p>Memahami dan menguasai rancangan Database, melaksanakan, memelihara, dan memperbaiki database</p> <p>Menguasai teknis pemeliharaan <i>database production</i> maupun <i>development</i></p> <p>Memahami dan menguasai keamanan <i>database</i></p> <p>Memahami dan menguasai <i>database</i> seperti Oracle, PostGre, MySQL, dan/atau SQL server</p> <p>Memahami dan menguasai <i>high availability, load balance, tuning indexing</i> pada <i>database</i></p> <p>Memahami serta mampu mengimplementasikan konsep <i>backup</i></p>	Brainware
3.	Assistant Professional Staff (Data Analyst)	APSDA	<p>Pendidikan minimal S1 memiliki nilai IPK Minimal 3.00 (PTS) / 2.75 (PTN)</p> <p>Pengalaman kerja 1-3 tahun sebagai <i>data analyst</i>, diutamakan yang pernah bekerja di pemerintahan</p>	Brainware

No	Nama Posisi	Kode Posisi	Persyaratan	Kategori
			Menguasai penyusunan instrumen penelitian, perumusan masalah	
			Menguasai teknik pengambilan data ke responden dan analisis	
			Menguasai teknik pengolahan data dan informasi yang telah dikumpulkan dan dianalisis sesuai dengan format yang sesuai dengan <i>operating system/aplikasi</i>	
			Menguasai proses pengumpulan, pengolahan, verifikasi dan publikasi data yang diterima dari Perangkat Daerah untuk keperluan pengunggahan data dan informasi di Portal Data Terbuka	
4.	Data Entry	DEUPS	Pendidikan minimal S1 memiliki nilai IPK Minimal 3.00 (PTS) / 2.75 (PTN)	Brainware
			Pengalaman kerja kurang dari 5 tahun, diutamakan yang pernah bekerja di bidang IT dan di pemerintahan	
			Memahami proses penginputan data ke dalam sistem	
			Menguasai proses penginputan/upload data pada portal	
			Memahami teknik pengelolaan konten pada portal	

A. Jadwal Seleksi

1. Pendaftaran : 26 - 27 Desember 2022
2. Seleksi Administrasi : 28 Desember 2022
3. Pengumuman Administrasi : 28 Desember 2022
4. Tes Kompetensi : 29 Desember 2022
5. Pengumuman Akhir : 30 Desember 2022

B. Prinsip Dasar Rekrutmen

1. Rekrutmen ini untuk Tenaga Ahli Teknologi Informasi di Unit Pengelola Statistik;
2. Setiap calon tenaga ahli hanya boleh mengajukan lamaran untuk satu posisi;
3. Selama proses seleksi tidak dipungut biaya apapun;
4. Hanya calon tenaga ahli yang lolos seleksi yang akan dihubungi melalui surat elektronik/telepon;
5. Tenaga Ahli Teknologi Informasi tidak diberikan THR/Gaji Ke-13 dan Fasilitas Kesehatan dalam bentuk apapun;
6. Besaran gaji yang diterima (belum dipotong pajak penghasilan):
 - a. Assistant Professional Staff : maksimal Rp9.400.000,00
 - b. Data Entry : maksimal Rp5.814.476,00

7. Tenaga Ahli yang diterima harus tunduk pada peraturan dan kontrak kerja yang telah disepakati Bersama dan tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

C. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing posisi sebagaimana berikut:

1. Surat Lamaran ditujukan Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta;
2. Surat Pengalaman Kerja (Paklaring);
3. Surat Keterangan Gaji;
4. Bukti Laporan Pajak: Surat Pemberitahuan (SPT), Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP), dan Bukti Penerimaan Elektronik (BPE) Tahun 2021;
5. Bukti Cetak e-filing;
6. Fotokopi kartu NPWP;
7. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae);
8. Pas foto ukuran 4x6 berwarna (2 lembar);
9. Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai;
10. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
11. Fotokopi Kartu BPJS Kesehatan;
12. Portofolio pekerjaan yang telah dilakukan;
13. Fotokopi Sertifikat Pelatihan sesuai dengan posisi yang dilamar;
14. Penerimaan berkas melalui email statistikdki@jakarta.go.id dengan mencantumkan kode posisi pada *Subject Email* (contoh: APSSA);
15. Melampirkan file lamaran dan berkas persyaratan dengan ukuran maksimal 15 Mb.

Jakarta, 20 Desember 2022
Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan
Statistik Provinsi DKI Jakarta,



Raides Aryanto
NIP 197102231997031001