



## KELURAHAN ANCOL

### PENGUMUMAN

Nomor : 343 / PN.01.00

### TENTANG

## REKRUTMEN PENGADAAN CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN PETUGAS PENANGANAN PRASARANA DAN SARANA UMUM (PPPSU) KELURAHAN ANCOL TAHUN ANGGARAN 2025

Berdasarkan :

1. Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta nomor 12/SE/2025 tanggal 12 Juni 2025 tentang Pelaksanaan Tahapan Rekrutmen Calon Penyedia Sebagai Petugas Penanganan Prasarana dan Sarana Umum Tingkat Kelurahan dan Tahapan Pengadaan Langsung Petugas Penanganan Prasarana dan Sarana Umum Tingkat Kelurahan;
2. Surat Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta selaku Ketua Tim Pengendalian Penggunaan Penyediaan Jasa Lainnya Perorangan nomor 334/KG.03.08 tanggal 2 Mei 2025, Hal : Persetujuan Pengadaan Penggantian PJLP Tahun 2025.

Maka dengan ini diberitahukan bahwa Kelurahan Ancol menyelenggarakan Rekrutmen Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan Petugas Penanganan Prasarana dan Sarana Umum Tahun Anggaran 2025, dengan ketentuan sebagai berikut :

### I. LINGKUP PEKERJAAN

Petugas Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPPSU)

### II. KEBUTUHAN

Kebutuhan calon Petugas PPSU sebanyak **14 (empat belas) orang**

### III. PERSYARATAN

#### A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota Jakarta;

3. Berusia minimal 18 tahun 0 bulan 0 hari dan maksimal 55 tahun 0 bulan 0 hari pada 1 Agustus 2025;
4. Memiliki minimal ijazah SD/Sederajat dan/atau bisa membaca dan menulis.

#### B. KELENGKAPAN ADMINISTRASI

1. Surat lamaran ditujukan kepada Lurah Kelurahan Ancol, Surat lamaran agar dibuat dengan menggunakan tulisan tangan, di atas kertas folio bergaris (sesuai contoh);
2. Daftar Riwayat Hidup / *Curriculum Vitae* (CV) ditulis dengan tulisan tangan di atas kertas folio bergaris;
3. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas;
4. Fotokopi KTP, 1 (satu) lembar;
5. Fotokopi Kartu Keluarga, 1 (satu) lembar;
6. Fotokopi ijazah terakhir (minimal SD/Sederajat) dan/atau Surat Pernyataan bisa membaca dan menulis (bagi yang tidak memiliki ijazah);
7. Pas foto berwarna ukuran 4x6 dengan latar belakang merah, 2 (dua) lembar;
8. Seluruh dokumen lamaran dimasukkan dalam Amplop Coklat Besar dibuat urutan dokumen (distaples) dan ditulis "PPPSU" di pojok kanan.

#### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar harus datang langsung (**tidak boleh diwakilkan**) untuk mengantar Dokumen Lamaran ke Kantor Kelurahan Ancol pada jam kerja (**08.00 s.d. 16.00**) melalui Tim Teknis Rekrutmen calon Penyedia PPPSU Tingkat Kelurahan Ancol sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
2. Semua tanggal dokumen harus sesuai jadwal pengumuman.
3. Seluruh proses pengadaan PJLP PPPSU tidak dipungut biaya (**GRATIS**).
4. Panitia tidak bertanggungjawab apabila ada pihak/oknum yang menawarkan/menjanjikan kelulusan dalam proses pengadaan PJLP PPPSU.
5. Berkas yang sudah diserahkan tidak dapat diambil kembali dengan alasan apapun.
6. Bagi peserta yang telah melengkapi administrasi akan mengikuti tes lapangan dan wawancara yang akan dilaksanakan di Kantor Kelurahan Ancol.
7. Keputusan penetapan hasil seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

#### IV. TAHAPAN SELEKSI / JADWAL PELAKSANAAN

| NO | TAHAPAN                         | TANGGAL           | PUKUL         | TEMPAT                 |
|----|---------------------------------|-------------------|---------------|------------------------|
| 1. | Pengumuman                      | 23 - 26 Juni 2025 | -             | Kantor Kelurahan Ancol |
| 2. | Pendaftaran / penerimaan berkas | 23 - 26 Juni 2025 | 08.00 – 16.00 | Kantor Kelurahan Ancol |

| NO | TAHAPAN   | TANGGAL          | PUKUL         | TEMPAT                 |
|----|---|------------------|---------------|------------------------|
| 3. | Uji Praktek (Tes Lapangan)<br>(memakai kaos dan celana training serta sepatu olah raga)     | 1 – 3 Juli 2025  | 08.00 – 16.00 | Kantor Kelurahan Ancol |
| 4. | Wawancara<br>(memakai kemeja putih dan bawahan berwarna hitam)                              | 8 – 10 Juli 2025 | 08.00 – 16.00 | Kantor Kelurahan Ancol |
| 5. | Penyampaian hasil pelaksanaan rekrutmen kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa                | 11 Juli 2025     | -             | -                      |
| 6. | Pengumuman daftar petugas PPSU Tingkat Kelurahan yang telah dilaksanakan pengadaan langsung | 31 Juli 2025     | -             | Kantor Kelurahan Ancol |
| 7. | Penandatanganan Kontrak petugas PPSU Tingkat Kelurahan                                      | 1 Agustus 2025   | 08.00 – 16.00 | Kantor Kelurahan Ancol |

#### V. LAIN – LAIN

- a. Segala berita, informasi dan pengumuman lainnya terkait penerimaan petugas Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPSU) Tingkat Kelurahan Ancol Tahun Anggaran 2025 akan disampaikan melalui pengumuman di papan pengumuman Kantor Kelurahan Ancol dan media milik Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.
- b. Kelalaian peserta atau pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi penerimaan pengadaan petugas Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPSU) Tingkat Kelurahan Ancol sepenuhnya menjadi tanggung jawab pelamar/peserta seleksi.

**Catatan:** Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah. Setiap perubahan jadwal akan disampaikan melalui pengumuman.

Demikian Pengumuman ini disampaikan agar menjadi perhatian.

Jakarta, 23 Juni 2025

Lurah Kelurahan Ancol  
Selaku

Pejabat Pembuat Komitmen



Bijakri Saud Maruli Manik, S.KM., M.A.  
NIP. 197004161996031003